

PRIVACYREGLEMENT (maart 2024)

P.M.G. (Paula) Huizinga, Eigenaar, muziektherapeut en enige bevoegde behandelaar bij Muziek&Meer
Geregistreerd: Register Vaktherapie en Lid NVvMT & FVB (105578)

Adres Praktijkruimte: Rembrandtlaan 362, 7606 GX, Almelo
E: Paula@muziekenmeer.info I: www.muziekenmeer.info

Muziek&Meer, gevestigd te Almelo en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76940535, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacyreglement legt uit hoe Muziek&Meer met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen omgaat, zoals bedoeld in de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Privacy wordt bij Muziek&Meer gewaarborgd. Dit betekent onder meer dat:

- Er zorgvuldig om wordt gegaan met persoons- en medische gegevens.
- Er voor gezorgd wordt dat onbevoegden geen toegang hebben tot cliëntgegevens.
- De Muziektherapeut als enige toegang heeft tot de dossiergegevens, zij heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

1. Toepassing

Dit privacyreglement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Muziek&Meer persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) cliënten;
- b. bezoekers van www.muziekenmeer.info;
- c. alle overige personen die met Muziek&Meer contact opnemen of van wie Muziek&Meer persoonsgegevens verwerkt.

2. Verwerking van persoonsgegevens

Muziek&Meer verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een gesprek, bespreking of bijeenkomst), telefonisch, schriftelijk, in kopie of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. met toestemming van betrokkene middels audio en/of video opnames zijn verkregen;
- d. die zijn verkregen door het invullen van schriftelijke en/of digitale vragenlijsten;

Muziek&Meer maakt gebruik van een beveiligde zakelijke computer. Muziek&Meer wijzigt per 3 maanden de wachtwoorden van de systemen die professioneel worden gebruikt. Mailverkeer waarin persoonsgegevens staan worden beveiligd verzonden. Schriftelijke documentatie ligt enkel in de praktijkruimte in een afgesloten kast, waartoe enkel de behandelaar van Muziek&Meer toegang heeft.

3. Doeleinden verwerking

Muziek&Meer verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden; Dossier client wordt verwerkt in Zilliz, financiële administratie gaat via Zilliz en wordt verwerkt door administratiekantoor Jansen in Almelo, www.administratiejansen.nl)
- b. het verbeteren van de praktijkwebsite Muziek&Meer;
- c. Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/intervisie) en opleidingsdoeleinden ten behoeve van de professionaliteit van de Muziektherapeut van Muziek&Meer;
- d. het bijhouden van effectresultaten.
- e. Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met expliciete toestemming van de rechtsgeldige verantwoordelijke.
- f. Voor het gebruik voor waarneming, tijdens afwezigheid van de muziektherapeut.

Als de muziektherapeut vanwege een andere reden gebruik wil maken van client-gegevens, dan zal daar altijd expliciet toestemming voor worden gevraagd.

4. Rechtsgrond

Muziek&Meer verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden (dossievorming gaat via Zilliz) of het BSN te registreren;

5. Verwerkers

Muziek&Meer kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Muziek&Meer persoonsgegevens verwerken. Muziek&Meer sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

Muziek&Meer deelt alleen persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Muziek&Meer deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden.

7. Doorgifte buiten de EER

Muziek&Meer geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Muziek&Meer ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

8. Bewaren van gegevens

Muziek&Meer bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Muziek&Meer hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens/persoonlijk behandelplan: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;

Deze gegevens zijn digitaal gedocumenteerd in een beveiligde omgeving. Papierdocumentatie waarin persoonsgegevens staan worden bewaard in een archiefkast die met een slot is afgesloten. De sleutel ligt op een plek die alleen bekend is bij behandelend muziektherapeut. Deze kast staat de praktijkruimte. Papieren die niet meer relevant zijn worden vernietigd door middel van een papierversnipperaar. Deze is ook aanwezig in de praktijkruimte.

9. Datalekprotocol

Muziek&Meer hanteert het onderstaande datalekprotocol:

Wat te doen bij een datalek in de eerstelijns zorg?

<i>Een datalek wil zeggen dat er vanuit of binnen uw praktijk persoonsgegevens van patiënten (data) op straat zijn gekomen, door onbevoegden zijn ingezien of verloren zijn gegaan. Sinds 1 januari 2016 is er een wet van kracht die in zulke gevallen om adequaat handelen vraagt. De eerste reactie bij een vermoeden van een datalek bestaat uit 3 stappen.</i>		
1	Beoordeel of er echt sprake is van een datalek	<p>Er is sprake van een datalek als door een inbreuk op de beveiliging, vertrouwelijke gegevens verloren kunnen zijn gegaan. Of als niet uitgesloten is dat deze door onbevoegden zijn verwerkt, binnen of buiten de beschermde omgeving van de praktijk of van de service provider.</p> <p>Voorbeelden:² een USB-stick of pc op straat,³ UZI-pas met pincode kwijt,⁴ inbreuk door een hacker,⁵ diefstal van dossiers,⁶ fout van een medewerker.⁷ Ook kan een andere (zorg)partij of gegevensbewerker melden dat uw gegevens zijn gelekt.⁸</p>
2	Beoordeel of u het lek moet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)	<p>Als er patiëntgegevens zijn gelekt, moet u dat binnen 72 uur na het bekend worden ervan melden bij de AP. Bij twijfel meldt u ook; u kunt een melding later altijd weer intrekken. Ten onrechte niet melden kan leiden tot hoge boete.</p> <p>U meldt een datalek via het Meldloket Datalekken van de AP: https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0</p>
3	Beoordeel of u uw patiënten moet informeren over het lek	<p>Als er patiëntgegevens zijn gelekt moet u uw patiënten ook onverwijld informeren. Zij moeten zo nodig maatregelen kunnen nemen om zich te beschermen tegen de gevolgen van het datalek.</p> <p>U informeert uw patiënten (individueel of in combinatie met algemene voorlichting) over de aard van de inbreuk, de instanties waar de betrokkene meer informatie over de inbreuk kan krijgen, en de maatregelen die u de betrokkene aanbeveelt om te nemen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken, zoals het veranderen van gebruikersnamen en wachtwoorden. De aard van de inbreuk mag u algemeen omschrijven. U vermeldt uw contactgegevens zodat de betrokkene u kan bereiken als hij of zij vragen heeft over het datalek.</p>

Bron: "Handreiking Meldplicht datalekken in de eerstelijns zorg" - LHV – NHG – INEEN – KNMP (jan 2017)

10. Wijzigingen privacyreglement

Muziek&Meer kan dit privacyreglement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacyreglement wordt op de website van Muziek&Meer gepubliceerd. Het is verstandig om dit privacyreglement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

11. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht Muziek&Meer te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met Muziek&Meer door een e-mailbericht te sturen naar paula@muziekenmeer.info

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Muziek&Meer persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met Muziek&Meer door een e-mailbericht te sturen naar paula@muziekenmeer.info

Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u terecht op de website van Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Paula Huizinga
Muziektherapeut Muziek&Meer